

LLAMADO A ASPIRANTES

Por Resolución adoptada por el Consejo de Facultad de Medicina de fecha 06.12.17, N° 35 se llama a **ASPIRANTES** para la provisión **INTERINA**, hasta la provisión titular, transformación o supresión del mismo y no más allá del 31.12.18, del cargo que se detalla a continuación:

Exp. N° 071500-000142-17

- **Ayudante del Dpto. de Biblioteca**
(N° 3349, Esc.G, G° 1, 30 horas, Llave Presupuestal 0700010100) con toma de posesión 01/01/2018)

REQUISITOS INDISPENSABLES:

- Escritura y formas.
- Aplicaciones multimedia.
- Métodos de visualización de documentos.
- Mantenerse al día en los avances en tecnología web y bibliotecas digitales.
- Experiencia con recursos y servicios de información electrónica, imagen. gestión y configuración de website, entornos web y cliente / servidor.
- Conocimientos de gráficos y tecnologías de imagen.
- Producción de colecciones digitales, HTML, SGML, CGI, PERL, Java y C++.
- Familiaridad con la arquitectura y tecnología Internet (protocolos) implicadas en la puesta en marcha de un website, Bases de Datos.
- Sistemas operativos Windows y Linux.

Conocimientos específicos en:

- Dispositivos de almacenamiento y recuperación de la información.
- Internet: WWW, FTP, etc.(todos los protocolos).
- Lenguajes de marcado: HTML, XML, SGML, CSS.
- Construcción de bibliotecas digitales y preservación digital.
- Captura de imágenes y reconocimiento óptico de caracteres (OCR).
- Metadatos.
- Seguridad y tecnologías de autenticación.
- Creación y mantenimiento de páginas web.
- Maquetación web en photoshop.
- Interacción de herramientas web.
- Interacción de herramientas de diseño gráfico.
- Lenguajes de programación: Javascript, Perl, SQL, WXIS, PHP, Apache, etc.
- Manejo de grupos de noticias, listas de discusión.
- Formatos de datos para importación y exportación de registros.
- Normativas de informática documental: Z39.50, ISO 2709, DOI, etc.
- Alta de datos a servidor Linux.
- Evaluación de nuevas tecnologías.
- Soporte técnico para proyectos en desarrollo.
- Actualización de bases de datos.
- Actualización de software.
- Desarrollo y mantenimiento de páginas web.
- Procesamiento Electrónico de Datos.
- Manejo fluido de programas informáticos, Microsoft Office y Open Office.
- Conocimientos de macros en Word.
- Manejo de técnicas de indización y búsquedas de información.

PLAZO DE INSCRIPCION:

Desde las 10:00 horas del día **29 de ENERO de 2018**

Hasta las 14:00 horas del día **09 de FEBRERO de 2018**

HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO: hasta el día 02.03.2018, de 10 a 14hs.
a partir del día 05.03.2018 de 14:00 a 17:00 horas

REQUISITOS DE INSCRIPCION:

Al momento de la inscripción los interesados deberán presentar los formularios que se detallan a continuación:

- Solicitud de inscripción,
- Declaración Jurada y Compromiso de cargo,
- Relación de Méritos,
- Un juego de Méritos (**Fotocopias**)

Los formularios se podrán descargar del siguiente enlace:
<http://www.fmed.edu.uy/concursos/formularios>

Los mismos deberán presentarse **completados en máquina de escribir o computadora.**

Las inscripciones sólo se recibirán en forma personal o presentando una Carta Poder Específico expedida por Escribano Público, y dentro del horario de Atención al Público

IMPORTANTE: El Consejo de Facultad con fecha 01.09.04, N° 71, exp. 071600-002483-04, resuelve: disponer un plazo máximo de 60 días para retirar los méritos después de la notificación de la homologación o designación por parte del Consejo de la Facultad de Medicina, eximiendo de toda responsabilidad a la Sección Concursos con posterioridad a dicho plazo.